

SelPlus

an ADVANTAGE|SMOLLAN company

MANUAL DE CONDUTA ÉTICA



WE RESPECT



WE CARE



WE DEVELOP



WE ADD VALUE

Janeiro 2024

INTRODUÇÃO

ÂMBITO E OBJETIVO

O cumprimento da lei e do direito é uma questão natural para a SelPlus, os seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros. Devem evitar-se, a todo o custo, infrações punidas com sanções penais ou que tenham impacto na reputação da SelPlus.

Todos os envolvidos devem conhecer e compreender os regulamentos legais e as diretivas internas relevantes para a sua área de responsabilidade.

O presente Manual de Conduta Ética tem como principal objetivo, **dar a conhecer a todas as partes interessadas os valores defendidos e exigidos pela SelPlus**, de forma a:

- Partilhar as políticas de conduta pelas quais se rege a SelPlus;
- Criar relação de confiança com parceiros, tendo como base uma conduta comum;
- Realçar um desafio cívico tendo como alicerce um comportamento ético.

Este **Manual de Conduta Ética** deve ser visto como uma referência na forma de trabalhar e na conduta da empresa perante a sociedade.

Este **Manual de Conduta Ética** deve ser respeitado por todos os colaboradores da SelPlus.

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	2
MENSAGEM DA DIREÇÃO	4
POLÍTICAS DA QUALIDADE	5
POLÍTICAS AMBIENTAIS	7
POLÍTICAS TRABALHISTAS E DIREITOS HUMANOS	8
POLÍTICAS DE QUESTÕES ÉTICAS	12
POLÍTICAS DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS	16
COMUNICAÇÃO DE NÃO CUMPRIMENTO COM A CONDUTA E ÉTICA	17
REVISÃO E SUPERVISÃO DO CÓDIGO	17

MENSAGEM DA DIREÇÃO

Caros,

É com grande orgulho e responsabilidade que vos apresentamos nosso Manual de Conduta Ética. A ética é o alicerce sobre o qual construímos toda a organização, e este manual pretende ser o reflexo do nosso compromisso com os mais altos padrões de integridade, transparência e responsabilidade em todas as nossas ações e decisões.

Num mundo complexo e em constante mudança, a ética empresarial desempenha um papel vital na construção de relacionamentos sólidos com nossos clientes, parceiros e colegas. Define também quem somos enquanto empresa e indivíduos.

Este manual foi criado com o intuito de nos orientar na compreensão e aplicação destes princípios éticos no nosso dia a dia. Nele, encontrará diretrizes claras para abordar situações difíceis, tomar decisões éticas e promover um ambiente de trabalho onde o respeito, a honestidade e a justiça são valores fundamentais.

A direção da empresa compromete-se a cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas neste mesmo manual. Esperamos que todos façam o mesmo!

A ética não é apenas responsabilidade da liderança, mas de cada membro de nossa equipa. Juntos, podemos criar uma cultura empresarial baseada na confiança e na integridade.

Encorajamos-vos a ler este manual atentamente e, em caso de dúvidas, procurar orientação. A ética não é um objetivo, mas sim um compromisso contínuo. Ela é a bússola que nos guiará na jornada do sucesso sustentável e no fortalecimento de nossa reputação.

Agradecemos a todos pelo compromisso com nossos valores éticos e pela contribuição para o crescimento e o sucesso da nossa empresa.

Andreia Costa
Diretora Geral da SelPlus

POLÍTICAS DA QUALIDADE

MISSÃO, VISÃO, PROPÓSITO, VALORES & POLÍTICA DA QUALIDADE

MISSÃO

A SelPlus tem como missão oferecer às empresas a excelência em serviços de gestão comercial, através da aplicação de conceitos relevantes, necessários e inovadores que permitam o crescimento sustentado da relação de negócio.

VISÃO

Sermos os melhores a converter compradores em clientes.

PROPÓSITO

Criar um futuro melhor para nossas pessoas, fazendo as melhores escolhas para nossos clientes, comunidades e planeta.

VALORES

Integridade, Foco no crescimento, Pessoas na essência, Responsabilidade, Foco no cliente e Trabalho em equipa.



CONNECTING PEOPLE • BRANDS • OPPORTUNITIES | 31

POLÍTICA DA QUALIDADE

A SelPlus estabelece a sua política da qualidade assente em valores que consideramos serem as bases e as orientações diárias para o sucesso da SelPlus, dos seus colaboradores, clientes e parceiros.

INTEGRIDADE / INTEGRITY

“Fazemos o que está certo, mesmo quando ninguém se apercebe disso.” Tratamos os outros como gostamos de ser tratados, com decência, integridade e respeito.

FOCO NO CRESCIMENTO / MINDSET FOR GROWTH

“Esforçamo-nos por crescer e por sermos melhores amanhã do que somos hoje.” Acreditamos que as competências, capacidades e o desempenho podem ser melhoradas através do esforço, da prática, da formação, de aprendizagem e da inovação.

PESSOAS NA ESSÊNCIA / PEOPLE AT HEARTH

“Valorizamos e cuidamos uns dos outros.” Pensamos nas pessoas e no seu bem-estar, trabalhando para garantir que todos nos sentimos valorizados e que temos um bom equilíbrio trabalho-vida.

RESPONSABILIDADE / ACCOUNTABILITY

“Responsabilizamo-nos pelas nossas ações e pelos nossos comportamentos e responsabilizamos os outros pelos deles, mesmo quando seja difícil fazê-lo.” Adotamos a aceitação de responsabilidade pelo nosso desempenho e assumimos viver pelos nossos valores e princípios.

FOCO NO CLIENTE / CUSTOMER CENTRIC

“Estamos focados no cliente.” Compreendemos as circunstâncias, perspetivas e necessidades dos nossos clientes. Trabalhamos para impulsionar a excelência do serviço, da inovação e da defesa dos clientes.

TRABALHO EM EQUIPA / TEAMWORK

“Trabalharmos juntos torna-nos mais fortes e dá-nos mais confiança.” Trabalhamos de forma colaborativa para alcançarmos objetivos comuns.

Direção Geral

Porto Salvo, 16 de janeiro de 2024

POLÍTICAS AMBIENTAIS

A SelPlus tem como aposta crescente um compromisso na redução do impacto que a sua atividade tem no meio ambiente, através do envolvimento dos seus colaboradores e a implementação de medidas que visam as boas práticas ambientais.

Este envolvimento vai para além dos colaboradores e estende-se a clientes, fornecedores e parceiros através da consciencialização sobre os aspetos ambientais.

CONSUMO DE ENERGIA

Procuramos reduzir o consumo de energia elétrica nas nossas atividades, nomeadamente na sede onde se localiza o escritório. Em parceria com o fornecedor do espaço tentamos identificar oportunidades de economizar energia e de utilização de fontes de energia renovável. Junto dos seus colaboradores a SelPlus cria a consciencialização para a poupança energética.

EMISSÕES DE GASES COM EFEITO DE ESTUFA (GEE)

Com uma frota superior a uma centena de viaturas, a SelPlus tem como objetivo a redução das emissões de gases com efeito de estufa, nomeadamente CO₂, resultante do uso das mesmas.

Temos implementado uma série de iniciativas de consciencialização que tem como objetivo a redução do impacto das emissões de GEE da frota.

Estas iniciativas visam 1) priorização na compra de viaturas de menos consumo/menor emissões, 2) aquisição de viaturas híbridas ou elétricas para a substituição gradual da frota, sempre que compatível com as necessidades do negócio 3) construção de rotas mais eficientes com o propósito de reduzir a distância percorrida e o tempo de deslocação, 4) a consciencialização de todos para o cumprimento dos planos de manutenção das viaturas preconizadas pelo fabricante, a par de incentivos de uma condução alinhada com a redução de emissões.

Além disso a SelPlus, compromete-se a realizar atividades que visem a compensação da emissão de gases de efeito de estufa da frota.

PROMOÇÃO E SERVIÇOS AMBIENTAIS

A SelPlus deve procurar parcerias com organizações, comunidades locais e outras partes interessadas para promover a colaboração e o compromisso relativo a projetos ou iniciativas ambientais. Na SelPlus valorizamos a participação ativa de todas as partes interessadas na procura de soluções que visem reduzir o impacto ambiental da atividade.

Promover a consciencialização ambiental com os nossos colaboradores, clientes, fornecedores e os demais partes interessadas.

RESÍDUOS

Promover a consciencialização e o compromisso de todos os colaboradores para a importância da gestão dos resíduos e a sua devida separação de acordo com a sua natureza. Igualmente promover a reutilização e reciclagem de resíduos no escritório bem como das equipas comerciais na gestão diária de materiais que têm à sua disposição.

POLÍTICAS TRABALHISTAS E DIREITOS HUMANOS

É da responsabilidade da SelPlus o cumprimento das normas e legislação em vigor para o sucesso no desempenho da sua atividade.

Os pontos abaixo descritos pretendem dar a conhecer a todos os colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros, os valores defendidos e exigidos pela SelPlus na sua prática diária.



DIVERSIDADE, IGUALDADE E INCLUSÃO

A SelPlus distingue-se pela sua diversidade. Vemos isto como um enriquecimento para a nossa empresa e a base para um sucesso empresarial sustentável.

Por isso, a todos os futuros colaboradores e colaboradores da SelPlus, independentemente do sexo, idade, origem, nacionalidade, crenças religiosas ou visão de mundo, incapacidade física ou mental, opinião política, afiliação a uma associação de colaboradores (incluindo sindicatos), orientação sexual ou outras características pessoais, a SelPlus oferece as mesmas oportunidades e são integrados, remunerados e promovidos exclusivamente com base nas suas capacidades e desempenho.

Valorizamos a diversidade e promovemos um ambiente de trabalho inclusivo, onde todas as vozes são ouvidas e respeitadas. Não toleramos qualquer forma de discriminação ou assédio e tomamos medidas para garantir a igualdade de oportunidades para todos os colaboradores.

GESTÃO DE CARREIRAS E FORMAÇÃO

A SelPlus desenvolve junto dos seus colaboradores planos individuais de desenvolvimento com metas claras a curto e longo prazo. Isso inclui identificar as competências necessárias para a progressão na carreira, estabelecendo marcos de progresso e definir as etapas necessárias para atingir os objetivos estabelecidos. O planeamento de carreira ajuda os colaboradores a terem uma visão clara das suas aspirações profissionais e a traçarem um caminho para alcançá-las.

O desenvolvimento das competências é um aspeto crucial para a SelPlus no crescimento dos seus colaboradores. Envolve oportunidades de formação e capacitação dos colaboradores para a melhoria das suas competências e conhecimentos, que sejam relevantes para as suas funções atuais e futuras.

A SelPlus fornece formação interna, através da sua área de formação o *Seltraining*, cursos externos, programa de mentoria e *coaching* para desenvolver competências técnicas e comportamentais. O desenvolvimento de competências capacita os colaboradores a enfrentarem novos desafios, melhorarem o seu desempenho e progredirem nas suas funções.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

A SelPlus trabalha na criação de consciência junto dos seus colaboradores para os riscos existentes em cada função, toma as ações para as mitigar e fornece formação ou ações de esclarecimento sobre saúde e segurança.

Todos os colaboradores contribuem para apoiar a SelPlus nos seus esforços de criação de condições de trabalho seguras através de um comportamento pessoal em conformidade com a segurança. Para evitar acidentes de trabalho e doenças profissionais, os locais, processos e equipamentos de trabalho são analisados regularmente, sempre que necessário, de forma a identificar eventuais necessidades de ação e determinar medidas preventivas.

No âmbito das suas atividades, todos os colaboradores são obrigados a comportar-se conforme as instruções e a evitar ou comunicar riscos para a segurança. Isto destina-se à proteção de colaboradores, clientes e parceiros.

A saúde mental dos colaboradores é uma preocupação cada vez mais presente na SelPlus, na medida que esta tem um papel fundamental no bem-estar e desempenho das funções dos nossos colaboradores. Promovemos as condições de trabalho, horários flexíveis, trabalho remoto e outras ações que visam promover um bem-estar mental dos nossos colaboradores.

A empresa deve disponibilizar, de acordo com a lei em vigor, a realização de consultas de medicina do trabalho a quem entra na empresa e regularmente aos seus colaboradores atuais.

DIÁLOGO SOCIAL

A empresa está comprometida em criar um ambiente de trabalho inclusivo e encorajar a comunicação aberta entre todos os níveis hierárquicos. Os colaboradores são incentivados a expressar as suas opiniões e ideias de forma respeitosa e construtiva.

A SelPlus fornece canais de comunicação efetivos para garantir que as informações fluam livremente entre os colaboradores e a administração. Isso inclui reuniões regulares, e-mails e outras ferramentas de comunicação interna.

Promover a transparência nas decisões e práticas organizacionais. Prestamos contas aos colaboradores sobre os processos de tomada de decisão e os resultados alcançados, fornecendo feedback regular e oportunidades de compartilhar informações.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

A SelPlus esforça-se para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores. Identifica riscos e implementa ações para a sua mitigação.

Todos os colaboradores são responsáveis pela convivência profissional e social no local de trabalho e para além deste (Instalações do cliente, eventos promovidos pela empresa ou partes interessadas, nos pontos de venda, todo e qualquer local onde está e/ou está a representada a SelPlus). A reputação da SelPlus é da responsabilidade de todos nós, e é marcada pela conduta de cada indivíduo.

RESPEITO PELA VIDA PESSOAL

Os colaboradores da empresa têm o direito à privacidade da sua vida pessoal. A empresa, compromete-se, de acordo com o aplicável por lei, a limitar ao mínimo os dados pessoais exigidos aos colaboradores e oferecer a necessária privacidade e segurança dos mesmos. A divulgação não autorizada de dados pessoais de colaboradores não é permitida, salvo autorizado pelo mesmo ou estritamente nos casos previsto por lei.

HORÁRIO DE TRABALHO

A SelPlus respeita, de acordo com a legislação e regulamentação aplicável, o horário de trabalho dos colaboradores e não exigirá que os seus colaboradores trabalhem para além dos limites estipulados, em horário regular ou horas extraordinárias, permitidos por qualquer legislação local aplicável.

ASSÉDIO

A SelPlus está comprometida a incentivar e a defender os valores da não discriminação e de combate contra o assédio no trabalho, assumindo-se neste Manual de Conduta Ética como instrumento privilegiado na prevenção e resolução de questões éticas, garantindo a conformidade deste com as práticas legais a que está sujeita.

Não são tolerados a discriminação, o tratamento desigual sem razão objetiva, desrespeito ou a exclusão. Não é tolerada qualquer forma de assédio moral, sexual, coação, *bullying* e ofensas verbais ou físicas, nem qualquer comportamento de intimidação, rejeição ou ofensivo.

A SelPlus incentiva todos os colaboradores a terem coragem de se defender uns dos outros e de terceiros, bem como reportar qualquer situação ao Departamento de Recursos Humanos da SelPlus, o qual tratará a mesma de forma confidencial, imparcial, eficiente, célere e com salvaguarda do princípio da inocência.

Não é tolerado a discriminação, o tratamento desrespeito ou a exclusão. Não é tolerada qualquer forma de assédio sexual, coação, *bullying* e ofensas verbais ou físicas, nem qualquer comportamento de intimidação, rejeição ou ofensivo. É dever de todo o colaborador alertar e denunciar qualquer tipo de comportamento descrito no parágrafo anterior.

DIREITOS HUMANOS

A SelPlus condena todo e qualquer forma de trabalho designado ou tendo como base o trabalho forçado, escravo, em regime de servidão, escravidão moderna ou tráfico de seres humanos. É da responsabilidade da empresa repudiar e assumir a responsabilidade de adotar uma abordagem de zero tolerância relativo a estes assuntos na organização, nos clientes, fornecedores e parceiros.

TRABALHO INFANTIL

Todo o trabalho realizado por uma pessoa com idade inferior à idade mínima exigida para trabalhar, ao abrigo da legislação aplicável, é considerado trabalho infantil ou de menores, sendo que a SelPlus não adotará nem recorrerá, em momento algum, a este tipo de trabalho. A SelPlus não admite que nenhum dos seus fornecedores / parceiros utilize trabalho infantil na prestação dos seus serviços.

POLÍTICAS DE QUESTÕES ÉTICAS

O cumprimento da lei e do direito é uma questão natural para a SelPlus, os seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros. Devem evitar-se, a todo o custo, infrações punidas com sanções penais ou que tenham impacto na reputação da SelPlus.

Todos os envolvidos devem conhecer e compreender os regulamentos legais e as diretivas internas relevantes para a sua área de responsabilidade.

CONFLITO DE INTERESSES

Na SelPlus, todos os colaboradores, no desempenho das suas funções, devem evitar situações que possam dar origem a potenciais conflitos de interesses, nomeadamente no que respeita a interesses pessoais e/ou familiares que possam influenciar o seu julgamento independente e entrar em conflito com as suas responsabilidades em relação à empresa.

Neste ponto inclui-se situações dentro da empresa, na relação com clientes, distribuidores, com fornecedores ou eventuais outros parceiros ou entidades que se relacionam com a SelPlus.

A SelPlus considera conflito de interesses:

1. Desempenhar empregos externos incompatíveis com os interesses da SelPlus;
2. Misturar relacionamentos pessoais com os negócios SelPlus;
3. Relacionamentos pessoais entre colaboradores da SelPlus que resulte em vantagem e/ou tratamento preferencial;
4. Receber descontos ou outros benefícios pessoais de fornecedores, prestadores de serviços ou clientes que não seja extensível a todos os colaboradores da SelPlus.

ANTI-SUBORNO / ANTICORRUPÇÃO

A Política Antissuborno foi estabelecida para reforçar o nosso compromisso com a integridade e explicar os requisitos específicos e as proibições aplicáveis às nossas atividades ao abrigo das leis anticorrupção. Estas indicações claras ajudam-nos a garantir que tanto os nossos colaboradores como a Empresa atuam de acordo com os nossos valores empresariais.

A Empresa tem uma política de tolerância zero face ao suborno e/ou a qualquer outra forma de corrupção, independentemente da identidade ou posição das pessoas envolvidas.

Esta Política constitui uma norma mínima, e o cumprimento da mesma é obrigatório por parte de todos os colaboradores e terceiros.

É estritamente proibida a oferta ou aceitação (ou o envolvimento em qualquer atividade que possa sugerir a oferta ou aceitação) de um suborno.

Os colaboradores e terceiros não devem, direta ou indiretamente, oferecer, prometer, pagar, solicitar, pedir, concordar em receber ou aceitar algo de valor por parte de ou em favor de entidades externas. Ao fazê-lo:

1. Estariam a violar esta Política;
2. Tal poderia ser entendido como um suborno;
3. Estariam a influenciar, teriam a intenção de influenciar ou dariam a imagem de estar a influenciar alguma ação ou decisão por parte de outrem, incluindo incitar alguém a cometer ou omitir que comete atos desonestos, ilegais ou enganosos ou um abuso de confiança ou a desempenhar indevidamente as suas funções.

O cumprimento das regras sobre presentes e entretenimento é necessário para limitar quaisquer percepções de suborno. Assim, **todos os presentes e entretenimento oferecidos ou aceites devem ser razoáveis no que respeita aos custos, à quantidade e à frequência**. Para além disso, os presentes e entretenimento não devem envolver atividades, produtos, serviços ou locais que possam causar constrangimentos ou ser considerados de mau gosto.

Os presentes e entretenimento devem também cumprir as leis e regulamentações aplicáveis, ser comuns e habituais no contexto dos padrões da indústria e não criar quaisquer conflitos de interesses.

Os colaboradores não devem oferecer ou aceitar:

1. Viagens ou alojamento;
2. Montantes em dinheiro ou seus equivalentes;
3. Presentes ou entretenimento que não se insiram na prática empresarial normal;
4. Presentes ou entretenimento num endereço particular.

Se não for clara a conformidade de um presente ou entretenimento com esta Política, os colaboradores devem consultar a Direção da empresa. No caso de qualquer dúvida, os colaboradores devem recusar ou abster-se de oferecer o presente ou entretenimento.

Todas as ofertas de valor superior a 25€ carece de registo junto dos recursos humanos.

LEIS DA CONCORRÊNCIA

A SelPlus, no âmbito de atuação de suporte comercial dos seus clientes, conduz os seus negócios de forma justa e de acordo com a lei, evitando comportamentos que possam constituir abuso de posição dominante ou prejudicar a livre concorrência nos mercados onde opera.

A SelPlus pretende obter vantagens face à concorrência através dos serviços prestados e dos seus colaboradores e não através de comportamentos não permitidos no mercado. Para todos os colaboradores e parceiros, isto significa que deve ser cumprido a legislação em vigor relativa à concorrência e *antitrust*, bem como o estabelecimento de barreiras “*Chinese Wall*” destinadas a impedir a circulação de informação que possam levar a violações éticas ou legais.

Este dever de atuação inclui temas considerados sensíveis para a SelPlus tais como:

Acordos e trocas de informações comerciais com concorrentes diretos.

A conduta é proibida logo que seja suscetível de impedir, restringir ou distorcer a concorrência.

Influência sobre preços livres praticados pelos parceiros e clientes.

Qualquer pressão ou ameaça de desvantagens no âmbito da livre fixação de preços é inadmissível, assim como estabelecer incentivos ou prometer benefícios para influenciar os preços livres.

Práticas de abuso de posição dominante.

Impor condições não equitativas ou discriminação de outras empresas ou clientes.

A SelPlus não deve negar, ocultar ou atrasar qualquer informação solicitada pelas autoridades *antitrust* ou por outros órgãos reguladores no curso de suas atividades de fiscalização, e deve cooperar ativamente durante os procedimentos investigativos, caso ocorram.

FRAUDE E BRANQUEAMENTO DE CAPITALS

Prevenção do branqueamento de capitais

A SelPlus cumpre as especificações legais para a prevenção do branqueamento de capitais e toma medidas adequadas e baseadas no risco para o efeito. É utilizado um padrão global para verificar sistematicamente relações comerciais, atividades e transações suspeitas, a fim de identificar irregularidades o mais rápido possível. Quaisquer irregularidades serão comunicadas às autoridades responsáveis.

A SelPlus respeita as sanções nacionais e internacionais e embargos.

Boas práticas financeiras e contábilísticas

Os métodos contábilísticos e financeiros da SelPlus garantem a máxima veracidade, transparência, veracidade, exatidão e integridade de todos os registos e dados contábilísticos e financeiros.

Os colaboradores SelPlus devem agir em estrita conformidade com todos os procedimentos administrativos e contábilísticos aplicáveis no país e no grupo ASL.

PRIVACIDADE DE DADOS E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO

Privacidade de dados pessoais

Na SelPlus, a proteção de dados pessoais é mais do que uma mera obrigação legal. O tratamento responsável e transparente dos dados pessoais de clientes, colaboradores, parceiros comerciais e acionistas representa a base de qualquer cooperação plena de confiança. A SelPlus encara a proteção de dados como um direito de cada indivíduo, o titular dos dados.

São cumpridas as leis em vigor nesta matéria, nomeadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados no que se refere a tratamento de dados no espaço da EU e fora da EU, a legislação em vigor de cada país.

Ao tratar dados pessoais, os colaboradores devem cumprir sempre as normas legais e internas da empresa relativas à proteção de dados. A recolha, divulgação e utilização de dados pessoais só é permitida se tal for permitido por lei ou o titular tiver prestado o seu consentimento. A proteção destes dados pessoais é assegurada por medidas técnicas e organizacionais e os direitos das pessoas em causa são garantidos.

Todos os colaboradores são responsáveis pelo manuseamento correto dos dados pessoais que lhes forem confiados.

Confidencialidade da informação e propriedade intelectual

Todas as informações e propriedade intelectual, sejam elas comerciais, financeiras, tecnológicas ou de outra natureza, constituem um ativo pertencente à empresa e que a mesma está determinada em salvaguardar.

Os colaboradores da SelPlus obrigam-se a manter sigilo sobre todos os factos confidenciais do negócio e da sua atividade, dos demais colaboradores e terceiros.

Este dever de sigilo, de que venha a ter conhecimento no exercício, ou por causa do exercício das suas funções, inclui todas relativas a: 1) clientes e respetivas operações, 2) colaboradores, 3) área financeira; 4) tecnologia e 5) qualquer propriedade intelectual.

Medidas de Segurança

A SelPlus define e implementa um conjunto de medidas de segurança de forma a proteger a informação relativo a indivíduos e entidades com quem se relaciona.

- Atribuir acessos a informação apenas aos colaboradores que tenham a devida autorização e necessidade de a consultar no estrito propósito do cumprimento das suas funções.
- Implementar medidas técnicas de autenticação forte e multifatorial, garantido a segurança de acesso à informação.
- A informação deve ser armazenada de forma segura e protegida com medidas preventivas de proteção de infraestruturas de tecnologias de informação.
- Oferecer ações de consciencialização e formação sobre a proteção da informação e conhecimento das medidas técnicas em vigor na empresa.
- Estabelecer acordos de confidencialidade com as partes que tenham acesso a informação confidencial, de forma a garantir que compreendem a as suas responsabilidades em proteger a informação.

POLÍTICAS DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

A SelPlus reconhece a importância de adotar práticas de compras sustentáveis como uma parte do nosso esforço em minimizar os impactos ambientais e sociais da nossa atividade. Através desta política temos como objetivo promover a aquisição responsável de bens e serviços, tendo sempre em consideração critérios ambientais, sociais e éticos na tomada da decisão.

PRINCÍPIOS DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

Sustentáveis	Procuramos minimizar o impacto ambiental das nossas compras, dando prioridade a produtos e serviços que sejam ambientalmente responsáveis. Damos preferência a fornecedores que adotem práticas de produção sustentáveis, embalagens ambientalmente amigáveis e de redução de emissões relacionado com o transporte.
Responsabilidade social	Valorizamos o respeito pelos direitos humanos, a diversidade e a inclusão e a igualdade de oportunidades em toda a cadeia de fornecimento. Damos preferência a fornecedores que demonstrem compromisso com estes princípios e que cumpram leis trabalhistas e regulamentações aplicáveis.
Conservação de recursos	Damos preferência a produtos que sejam energeticamente eficientes, reciclados, reconicionados ou com alto potencial de reciclagem e reutilização. Procuramos soluções que promovam a conservação dos recursos naturais e a redução do impacto ambiental associado ao uso dos produtos adquiridos.
Certificações	Valorizamos produtos e serviços que possuam certificações reconhecidas de sustentabilidade, certificações de origem responsável ou padrões de comércio justo. Damos preferência por fornecedores que cumpram com os nossos requisitos de qualidade, ambientais e de segurança.

COMUNICAÇÃO DE NÃO CUMPRIMENTO COM A CONDUTA E ÉTICA

A SelPlus estabelece e implementou canais apropriados que se destinam à receção de denúncias e ao seu respetivo seguimento, permitindo a integridade e conservação da denúncia, a confidencialidade do denunciante e impedir o acesso de pessoas não autorizadas.

Qualquer denúncia deve ser remetida para:

Email: ascosta@selplus.com e mgalmeida@selplus.com

Carta: SelPlus, Taguspark – Ed. Qualidade C2-1A, 2740-120 Porto Salvo, Oeiras.

A Confidencialidade da identidade do denunciante, bem como as informações que, direta ou indiretamente, permitam deduzir a sua identidade, têm natureza confidencial e são de acesso restrito às pessoas responsáveis por receber ou dar seguimento a denúncias. Já os dados pessoais que manifestamente não forem relevantes para o tratamento da denúncia não são conservados, devendo ser imediatamente apagados.

A SelPlus mantém um registo das denúncias por um período de cinco anos e, independentemente desse prazo, durante apendência de processos judiciais ou administrativos referentes à denúncia.

REVISÃO E SUPERVISÃO DO CÓDIGO

O Manual de Conduta e Ética deve ser revisto anualmente, tendo em consideração as alterações na legislação, políticas da empresa e aspetos relevantes que enriqueçam a empresa na sua conduta e ética para os seus e os outros.

A supervisão do código de conduta e ética é efetuada pela direção da empresa e pela direção dos recursos humanos em primeira instância e, num segundo nível, pelos diretores de cada departamento da empresa e responsáveis de compra.

SelPlus

an ADVANTAGE|SMOLLAN company



A SelPlus foi reconhecida como um excelente local para se trabalhar.



A SelPlus foi distinguida como empresa que promove a igualdade salarial entre mulheres e homens.



Certificação EcoVadis em Responsabilidade Social e Empresarial (RSE).



O Sistema de Gestão da Qualidade implementado cumpre os requisitos da norma NP EN ISO 9001:2015.