

SelPlus

an ADVANTAGE|SMOLLAN company

MANUAL DE CONDUTA ÉTICA



WE RESPECT



WE CARE



WE DEVELOP



WE ADD VALUE

fevereiro 2025

INTRODUÇÃO

ÂMBITO E OBJETIVO

O cumprimento da lei e do direito é uma questão natural para a SelPlus, os seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros. Devem evitar-se, a todo o custo, infrações punidas com sanções penais ou que tenham impacto na reputação da SelPlus.

Todos os envolvidos devem conhecer e compreender os regulamentos legais e as diretivas internas relevantes para a sua área de responsabilidade.

O presente Manual de Conduta Ética tem como principal objetivo, **dar a conhecer a todas as partes interessadas os valores defendidos e exigidos pela SelPlus**, de forma a:

- Partilhar as políticas de conduta pelas quais se rege a SelPlus;
- Criar relação de confiança com parceiros, tendo como base uma conduta comum;
- Realçar um desafio cívico tendo como alicerce um comportamento ético.

Este **Manual de Conduta Ética** deve ser visto como uma referência na forma de trabalhar e na conduta da empresa perante a sociedade.

Este **Manual de Conduta Ética** deve ser respeitado por todos os colaboradores da SelPlus.

ZÍNDICE

| | |
|--|----|
| INTRODUÇÃO | 2 |
| MENSAGEM DA DIREÇÃO | 4 |
| POLÍTICAS DA QUALIDADE | 5 |
| POLÍTICAS AMBIENTAIS | 7 |
| POLÍTICAS TRABALHISTAS E DIREITOS HUMANOS | 10 |
| POLÍTICAS DE QUESTÕES ÉTICAS | 15 |
| POLÍTICAS DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS | 20 |
| COMUNICAÇÃO DE NÃO CUMPRIMENTO COM A CONDUTA E ÉTICA | 22 |
| REVISÃO E SUPERVISÃO DO CÓDIGO | 22 |

MENSAGEM DA DIREÇÃO

Caros,

É com grande orgulho e responsabilidade que vos apresentamos nosso Manual de Conduta Ética. A ética é o alicerce sobre o qual construímos toda a organização, e este manual pretende ser o reflexo do nosso compromisso com os mais altos padrões de integridade, transparência e responsabilidade em todas as nossas ações e decisões.

Num mundo complexo e em constante mudança, a ética empresarial desempenha um papel vital na construção de relacionamentos sólidos com nossos clientes, parceiros e colegas. Define também quem somos enquanto empresa e indivíduos.

Este manual foi criado com o intuito de nos orientar na compreensão e aplicação destes princípios éticos no nosso dia a dia. Nele, encontrará diretrizes claras para abordar situações difíceis, tomar decisões éticas e promover um ambiente de trabalho onde o respeito, a honestidade e a justiça são valores fundamentais.

A direção da empresa compromete-se a cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas neste mesmo manual. Esperamos que todos façam o mesmo!

A ética não é apenas responsabilidade da liderança, mas de cada membro de nossa equipa. Juntos, podemos criar uma cultura empresarial baseada na confiança e na integridade.

Encorajamos-vos a ler este manual atentamente e, em caso de dúvidas, procurar orientação. A ética não é um objetivo, mas sim um compromisso contínuo. Ela é a bússola que nos guiará na jornada do sucesso sustentável e no fortalecimento de nossa reputação.

Agradecemos a todos pelo compromisso com nossos valores éticos e pela contribuição para o crescimento e o sucesso da nossa empresa.

Andreia Costa
Diretora Geral da SelPlus

POLÍTICAS DA QUALIDADE

MISSÃO, VISÃO, PROPÓSITO, VALORES & POLÍTICA DA QUALIDADE

MISSÃO

A SelPlus tem como missão oferecer às empresas a excelência em serviços de gestão comercial, através da aplicação de conceitos relevantes, necessários e inovadores que permitam o crescimento sustentado da relação de negócio.

VISÃO

Sermos os melhores a converter compradores em clientes.

PROPÓSITO

Criar um futuro melhor para nossas pessoas, fazendo as melhores escolhas para nossos clientes, comunidades e planeta.

VALORES

Integridade, Foco no crescimento, Pessoas na essência, Responsabilidade, Foco no cliente e Trabalho em equipa.



POLÍTICA DA QUALIDADE

A SelPlus estabelece a sua política da qualidade assente em valores que consideramos serem as bases e as orientações diárias para o sucesso da SelPlus, dos seus colaboradores, clientes e parceiros.

INTEGRIDADE / INTEGRITY

“Fazemos o que está certo, mesmo quando ninguém se apercebe disso.” Tratamos os outros como gostamos de ser tratados, com decência, integridade e respeito.

FOCO NO CRESCIMENTO / MINDSET FOR GROWTH

“Esforçamo-nos por crescer e por sermos melhores amanhã do que somos hoje.” Acreditamos que as competências, capacidades e o desempenho podem ser melhoradas através do esforço, da prática, da formação, de aprendizagem e da inovação.

PESSOAS NA ESSÊNCIA / PEOPLE AT HEARTH

“Valorizamos e cuidamos uns dos outros.” Pensamos nas pessoas e no seu bem-estar, trabalhando para garantir que todos nos sentimos valorizados e que temos um bom equilíbrio trabalho-vida.

RESPONSABILIDADE / ACCOUNTABILITY

“Responsabilizamo-nos pelas nossas ações e pelos nossos comportamentos e responsabilizamos os outros pelos deles, mesmo quando seja difícil fazê-lo.” Adotamos a aceitação de responsabilidade pelo nosso desempenho e assumimos viver pelos nossos valores e princípios.

FOCO NO CLIENTE / CUSTOMER CENTRIC

“Estamos focados no cliente.” Compreendemos as circunstâncias, perspetivas e necessidades dos nossos clientes. Trabalhamos para impulsionar a excelência do serviço, da inovação e da defesa dos clientes.

TRABALHO EM EQUIPA / TEAMWORK

“Trabalharmos juntos torna-nos mais fortes e dá-nos mais confiança.” Trabalhamos de forma colaborativa para alcançarmos objetivos comuns.

Direção Geral

Porto Salvo, 6 de fevereiro de 2025

POLÍTICAS AMBIENTAIS

A SelPlus tem como aposta crescente um compromisso na redução do impacto que a sua atividade tem no meio ambiente, através do envolvimento dos seus colaboradores e a implementação de medidas que visam as boas práticas ambientais.

Este envolvimento vai para além dos colaboradores e estende-se a clientes, fornecedores e parceiros através da consciencialização sobre os aspetos ambientais.

ÂMBITO DESTA POLÍTICA

A política ambiental estabelecida pela organização aplica-se a todos os colaboradores, clientes, fornecedores e restantes partes interessadas, onde se inclui a comunidade onde se insere.

OBJETIVOS QUALITATIVOS

CONSUMO DE RECURSOS

A SelPlus procura reduzir o consumo de energia elétrica nas suas atividades, nomeadamente na sua sede onde se localiza o escritório. Em parceria com o fornecedor do espaço tentamos identificar oportunidades de economizar energia e de utilização de fontes de energia renovável. Junto dos seus colaboradores a SelPlus cria a consciencialização para a poupança energética.

Relativamente ao consumo de água no escritório, promovemos a gestão eficiente deste recurso junto dos nossos colaboradores e de quem nos visita. A SelPlus procura junto do fornecedor do espaço soluções que permitam a redução do consumo e o uso eficiente do mesmo.

EMISSÕES DE GASES COM EFEITO DE ESTUFA (GEE)

Com uma frota superior a uma centena de viaturas, a SelPlus tem como objetivo a redução das emissões de gases com efeito de estufa, nomeadamente CO₂, resultante do uso das mesmas.

Temos implementado uma série de iniciativas de consciencialização que tem como objetivo a redução do impacto das emissões de GEE da frota.

Estas iniciativas visam a 1) priorização na compra de viaturas de menos consumo/menor emissões, 2) aquisição de viaturas híbridas ou elétricas para a substituição gradual da frota, 3) construção de rotas mais eficientes para reduzindo a distância percorrida e o tempo de deslocação e 4) a consciencialização de todos para o cumprimento dos planos de manutenção das viaturas preconizadas pelo fabricante, a par de incentivos de uma condução alinhada com a redução de emissões.

Além disso a SelPlus, compromete-se a realizar atividades que visem a compensação da emissão de gases de efeito de estufa da frota.

PROMOÇÃO E SERVIÇOS AMBIENTAIS

A SelPlus deve procurar parcerias com organizações, comunidades locais e outras partes interessadas para promover a colaboração e o compromisso relativo a projetos ou iniciativas ambientais. Na SelPlus valorizamos a participação ativa de todas as partes interessadas na procura de soluções que visem reduzir o impacto ambiental da atividade.

Promover a consciencialização ambiental com os nossos colaboradores, clientes, fornecedores e os demais partes interessadas.

RESÍDUOS

Promover a consciencialização e o compromisso de todos os colaboradores para a importância da gestão dos resíduos e a sua devida separação de acordo com a sua natureza. Igualmente promover a reutilização e reciclagem de resíduos no escritório bem com das equipas comerciais na gestão diária de materiais que têm à sua disposição.

OBJETIVOS QUANTITATIVOS

A SelPlus definiu metas ambientais específicas com vista à promoção da sustentabilidade e à redução do seu impacto ambiental.

Relativamente às **emissões da frota**, pretende-se alcançar uma redução de 10% face ao ano anterior. A longo prazo, até 2030, o objetivo é atingir uma **redução de 30%** nas emissões em comparação com os níveis de 2022.

No que respeita ao **consumo de energia elétrica no escritório**, está prevista a realização de uma ação de sensibilização interna, com o intuito de promover o uso eficiente dos equipamentos elétricos.

Quanto ao **consumo de água no escritório**, a meta passa por uma redução de 15%, promovendo práticas mais conscientes no uso deste recurso.

Por fim, no que diz respeito à **frota elétrica**, a SelPlus compromete-se a garantir que, até 2030, 25% da sua frota será composta por veículos elétricos, contribuindo para a transição energética e a mobilidade sustentável.

RESPONSABILIDADE

É responsabilidade do departamento de Recursos Humanos e de Operações o desenvolvimento desta política bem como estabelecer e propor objetivos anuais à direção da organização. Tem também a responsabilidade de identificar boas práticas e ferramentas que a organização pode usar para atingir os objetivos.

REVISÃO E COMUNICAÇÃO

É responsabilidade da direção da SelPlus garantir a:

- Revisão anual desta política;
- Disponibilização e manter a mesma como informação documentada;
- Comunicar esta política de forma a ser compreendida e aplicada dentro da organização.

POLÍTICAS TRABALHISTAS E DIREITOS HUMANOS

É da responsabilidade da SelPlus o cumprimento das normas e legislação em vigor para o sucesso no desempenho da sua atividade.

Os pontos abaixo descritos pretendem dar a conhecer a todos os colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros, os valores defendidos e exigidos pela SelPlus na sua prática diária.



ÂMBITO DESTA POLÍTICA

Esta política trabalhista e de direitos humanos aplica-se a todos os colaboradores, atividades e operações da SelPlus. O compromisso com os direitos trabalhistas e direitos humanos estende-se para além da SelPlus, envolvendo os seus clientes, fornecedores e restantes partes interessadas.

OBJETIVOS QUALITATIVOS

DIVERSIDADE, IGUALDADE E INCLUSÃO

A SelPlus distingue-se pela sua diversidade. Vemos isto como um enriquecimento para a nossa empresa e a base para um sucesso empresarial sustentável.

Por isso, a todos os futuros colaboradores e colaboradores da SelPlus, independentemente do sexo, idade, origem, nacionalidade, crenças religiosas ou visão de mundo, incapacidade física ou mental, opinião política, afiliação a uma associação de colaboradores (incluindo sindicatos), orientação sexual ou outras características pessoais, a SelPlus oferece as mesmas oportunidades e são utilizados, remunerados e promovidos exclusivamente com base nas suas capacidades e desempenho.

Valorizamos a diversidade e promovemos um ambiente de trabalho inclusivo, onde todas as vozes são ouvidas e respeitadas. Não toleramos qualquer forma de discriminação ou assédio e tomamos medidas para garantir a igualdade de oportunidades para todos os colaboradores.

GESTÃO DE CARREIRAS E FORMAÇÃO

A SelPlus desenvolve junto dos seus colaboradores planos individuais de desenvolvimento com metas claras a curto e longo prazo. Isso inclui identificar as competências necessárias para a progressão na carreira, estabelecendo marcos de progresso e definir as etapas necessárias para atingir os objetivos estabelecidos. O planeamento de carreira ajuda os colaboradores a terem uma visão clara das suas aspirações profissionais e a traçarem um caminho para alcançá-las.

O desenvolvimento das competências é um aspeto crucial para a SelPlus no desenvolvimento dos seus colaboradores. Envolve oportunidades de formação e capacitação dos colaboradores para a melhorias das suas competências e conhecimentos, que sejam relevantes para as suas funções atuais e futuras.

A SelPlus fornece formação interna, através da sua área de formação o *Selltraining*, cursos externos, programa de mentoria e *coaching* para desenvolver competências técnicas e comportamentais. O desenvolvimento de competências capacita os colaboradores a enfrentarem novos desafios, melhorarem o seu desempenho e progredirem nas suas funções.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

A SelPlus trabalha na criação de consciência junto dos seus colaboradores para os riscos existentes em cada função, toma as ações para as mitigar e fornece formação ou ações de esclarecimento sobre saúde e segurança.

Todos os colaboradores contribuem para apoiar a SelPlus nos seus esforços de criação de condições de trabalho seguras através de um comportamento pessoal em conformidade com a segurança. Para evitar acidentes de trabalho e doenças profissionais, os locais, processos e equipamentos de trabalho são analisados regularmente, sempre que necessário, de forma a identificar eventuais necessidades de ação e determinar medidas preventivas.

No âmbito das suas atividades, todos os colaboradores são obrigados a comportar-se conforme as instruções e a evitar ou comunicar riscos para a segurança. Isto destina-se à proteção de colaboradores, clientes e parceiros.

A saúde mental dos colaboradores é uma preocupação cada vez mais presente na SelPlus, na medida que esta tem um papel fundamental no bem-estar e desempenho das funções dos nossos

colaboradores. Promovemos as condições de trabalho, horários flexíveis, trabalho remoto e outras ações que visam promover um bem-estar mental dos nossos colaboradores.

A empresa deve disponibilizar, de acordo com a lei em vigor, a realização de consultas de medicina do trabalho a quem entra na empresa e regularmente aos seus colaboradores atuais.

DIÁLOGO SOCIAL

A empresa está comprometida em criar um ambiente de trabalho inclusivo e encorajar a comunicação aberta entre todos os níveis hierárquicos. Os colaboradores são incentivados a expressar suas opiniões e ideias de forma respeitosa e construtiva.

A SelPlus fornece canais de comunicação efetivos para garantir que as informações fluam livremente entre os colaboradores e a administração. Isso inclui reuniões regulares, e-mails e outras ferramentas de comunicação interna.

Promover a transparência nas decisões e práticas organizacionais. Prestamos contas aos colaboradores sobre os processos de tomada de decisão e os resultados alcançados, fornecendo feedback regular e oportunidades de compartilhar informações.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

A SelPlus esforça-se para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores. Identifica riscos e implementa ações para a sua mitigação.

Todos os colaboradores são responsáveis pela convivência profissional e social no local de trabalho e para além deste (Instalações do cliente, eventos promovidos pela empresa ou partes interessadas, nos pontos de venda, todo e qualquer local onde está e/ou está a representada a SelPlus). A reputação da SelPlus é da responsabilidade de todos nós, e é marcada pela conduta de cada indivíduo.

RESPEITO PELA VIDA PESSOAL

Os colaboradores da empresa têm o direito à privacidade da sua vida pessoal. A empresa, compromete-se, de acordo com o aplicável por lei, a limitar ao mínimo os dados pessoais exigidos aos colaboradores e oferecer a necessária privacidade e segurança dos mesmos. A divulgação não autorizada de dados pessoais de colaboradores não é permitida, salvo autorizado pelo mesmo ou estritamente nos casos previsto por lei.

HORÁRIO DE TRABALHO

A SelPlus respeita, de acordo com a legislação e regulamentação aplicável, o horário de trabalho dos colaboradores e não exigirá que os seus colaboradores trabalhem para além dos limites estipulados, em horário regular ou horas extraordinárias, permitidos por qualquer legislação local aplicável.

ASSÉDIO

A SelPlus está comprometida a incentivar e a defender os valores da não discriminação e de combate contra o assédio no trabalho, assumindo-se neste Manual de Conduta Ética como instrumento privilegiado na prevenção e resolução de questões éticas, garantindo a conformidade deste com as práticas legais a que está sujeita.

Não são tolerados a discriminação, o tratamento desigual sem razão objetiva, desrespeito ou a exclusão. Não é tolerada qualquer forma de assédio moral, sexual, coação, *bullying* e ofensas verbais ou físicas, nem qualquer comportamento de intimidação, rejeição ou ofensivo.

A SelPlus incentiva todos os colaboradores a terem coragem de se defender uns dos outros e de terceiros, bem como reportar qualquer situação ao Departamento de Recursos Humanos da SelPlus, o qual tratará a mesma de forma confidencial, imparcial, eficiente, célere e com salvaguarda do princípio da inocência.

Não é tolerado a discriminação, o tratamento desrespeito ou a exclusão. Não é tolerada qualquer forma de assédio sexual, coação, *bullying* e ofensas verbais ou físicas, nem qualquer comportamento de intimidação, rejeição ou ofensivo. É dever de todo o colaborador alertar e denunciar qualquer tipo de comportamento descrito no parágrafo anterior.

DIREITOS HUMANOS

A SelPlus condena todo e qualquer forma de trabalho designado ou tendo como base o trabalho forçado, escravo, em regime de servidão, escravidão moderna ou tráfico de seres humanos. É da responsabilidade da empresa repudiar e assumir a responsabilidade de adotar uma abordagem de zero tolerância relativo a estes assuntos na organização, nos clientes, fornecedores e parceiros.

TRABALHO INFANTIL

Todo o trabalho realizado por uma pessoa com idade inferior à idade mínima exigida para trabalhar, ao abrigo da legislação aplicável, é considerado trabalho infantil ou de menores, sendo que a SelPlus não adotará nem recorrerá, em momento algum, a este tipo de trabalho. A SelPlus não admite que nenhum dos seus fornecedores / parceiros utilize trabalho infantil na prestação dos seus serviços.

OBJETIVOS QUANTITATIVOS

A SelPlus definiu um conjunto de objetivos quantitativos alinhados com os seus compromissos nas áreas de responsabilidade social, condições laborais e respeito pelos direitos humanos.

No âmbito da **Diversidade, Igualdade e Inclusão**, pretende-se alcançar uma pontuação **igual ou superior a 80%** nas respostas dos colaboradores ao inquérito GPTW sobre o tema, bem como ser distinguida como uma empresa promotora da igualdade salarial entre mulheres e homens.

Relativamente à **Gestão de Carreiras e Formação**, o objetivo é também obter uma pontuação **igual ou superior a 80%** no inquérito GPTW, e garantir a **avaliação anual de 100%** dos colaboradores quanto ao seu desempenho.

Na vertente de **Saúde e Segurança no Trabalho**, a empresa compromete-se a atingir uma pontuação **mínima de 80%** no inquérito GPTW, e assegurar pelo menos **1 hora de formação** em SST (Segurança e Saúde no Trabalho) por colaborador, anualmente.

Quanto ao **Diálogo Social, Condições de Trabalho e Respeito pela Vida Pessoal**, a meta é manter um nível de satisfação dos **colaboradores igual ou superior a 80%** nas respostas aos respetivos temas no inquérito GPTW.

Adicionalmente, a SelPlus mantém uma política de **tolerância zero** relativamente a casos de **assédio, violações de direitos humanos e trabalho infantil**, assumindo como **objetivo zero incidências reportadas nestas áreas**.

RESPONSABILIDADE

É responsabilidade do departamento de Recursos Humanos o desenvolvimento desta política bem como estabelecer e propor objetivos anuais à direção da organização. Tem também a responsabilidade de identificar boas práticas e ferramentas que a organização pode usar para atingir os objetivos.

REVISÃO E COMUNICAÇÃO

É responsabilidade da direção da SelPlus garantir a:

- Revisão anual desta política;
- Disponibilização e manter a mesma como informação documentada;
- Comunicar esta política de forma a ser compreendida e aplicada dentro da organização.

POLÍTICAS DE QUESTÕES ÉTICAS

O cumprimento da lei e do direito é uma questão natural para a SelPlus, os seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros. Devem evitar-se, a todo o custo, infrações punidas com sanções penais ou que tenham impacto na reputação da SelPlus.

Todos os envolvidos devem conhecer e compreender os regulamentos legais e as diretivas internas relevantes para a sua área de responsabilidade.

ÂMBITO DESTA POLÍTICA

Esta política trabalhista e de direitos humanos aplica-se a todos os colaboradores, atividades e operações da SelPlus. O compromisso com os direitos trabalhistas e direitos humanos estende-se para além da SelPlus, envolvendo os seus clientes, fornecedores e restantes partes interessadas.

OBJETIVOS QUALITATIVOS

CONFLITO DE INTERESSES

Na SelPlus, todos os colaboradores, no desempenho das suas funções, devem evitar situações que possam dar origem a potenciais conflitos de interesses, nomeadamente no que respeita a interesses pessoais e/ou familiares que possam influenciar o seu julgamento independente e entrar em conflito com as suas responsabilidades em relação à empresa.

Neste ponto inclui-se situações dentro da empresa, na relação com clientes, distribuidores, com fornecedores ou eventuais outros parceiros ou entidades que se relacionam com a SelPlus.

A SelPlus considera conflito de interesses:

1. Desempenhar empregos externos incompatíveis com os interesses da SelPlus;
2. Misturar relacionamentos pessoais com os negócios SelPlus;
3. Relacionamentos pessoais entre colaboradores da SelPlus que resulte em vantagem e/ou tratamento preferencial;
4. Receber descontos ou outros benefícios pessoais de fornecedores, prestadores de serviços ou clientes que não seja extensível a todos os colaboradores da SelPlus.

ANTI-SUBORNO / ANTICORRUPÇÃO

A Política Antissuborno foi estabelecida para reforçar o nosso compromisso com a integridade e explicar os requisitos específicos e as proibições aplicáveis às nossas atividades ao abrigo das leis anticorrupção. Estas indicações claras ajudam-nos a garantir que tanto os nossos colaboradores como a Empresa atuam de acordo com os nossos valores empresariais.

A Empresa tem uma política de tolerância zero face ao suborno e/ou a qualquer outra forma de corrupção, independentemente da identidade ou posição das pessoas envolvidas.

Esta Política constitui uma norma mínima, e o cumprimento da mesma é obrigatório por parte de todos os colaboradores e terceiros.

É estritamente proibida a oferta ou aceitação (ou o envolvimento em qualquer atividade que possa sugerir a oferta ou aceitação) de um suborno.

Os colaboradores e terceiros não devem, direta ou indiretamente, oferecer, prometer, pagar, solicitar, pedir, concordar em receber ou aceitar algo de valor por parte de ou em favor de entidades externas. Ao fazê-lo:

1. Estariam a violar esta Política;
2. Tal poderia ser entendido como um suborno;
3. Estariam a influenciar, teriam a intenção de influenciar ou dariam a imagem de estar a influenciar alguma ação ou decisão por parte de outrem, incluindo incitar alguém a cometer ou omitir que comete atos desonestos, ilegais ou enganosos ou um abuso de confiança ou a desempenhar indevidamente as suas funções.

O cumprimento das regras sobre presentes e entretenimento é necessário para limitar quaisquer perceções de suborno. Assim, **todos os presentes e entretenimento oferecidos ou aceites devem ser razoáveis no que respeita aos custos, à quantidade e à frequência**. Para além disso, os presentes e entretenimento não devem envolver atividades, produtos, serviços ou locais que possam causar constrangimentos ou ser considerados de mau gosto.

Os presentes e entretenimento devem também cumprir as leis e regulamentações aplicáveis, ser comuns e habituais no contexto dos padrões da indústria e não criar quaisquer conflitos de interesses.

Os colaboradores não devem oferecer ou aceitar:

1. Viagens ou alojamento;
2. Montantes em dinheiro ou seus equivalentes;
3. Presentes ou entretenimento que não se insiram na prática empresarial normal;
4. Presentes ou entretenimento num endereço particular.

Se não for clara a conformidade de um presente ou entretenimento com esta Política, os colaboradores devem consultar a Direção da empresa. No caso de qualquer dúvida, os colaboradores devem recusar ou abster-se de oferecer o presente ou entretenimento.

LEIS DA CONCORRÊNCIA

A SelPlus, no âmbito de atuação de suporte comercial dos seus clientes, conduz os seus negócios de forma justa e de acordo com a lei, evitando comportamentos que possam constituir abuso de posição dominante ou prejudicar a livre concorrência nos mercados onde opera.

A SelPlus pretende obter vantagens face à concorrência através dos serviços prestados e dos seus colaboradores e não através de comportamentos não permitidos no mercado. Para todos os colaboradores e parceiros, isto significa que deve ser cumprido a legislação em vigor relativa à

concorrência e *antitrust*, bem como o estabelecimento de barreiras “*Chinese Wall*” destinadas a impedir a circulação de informação que possam levar a violações éticas ou legais.

Este dever de atuação inclui temas considerados sensíveis para a SelPlus tais como:

Acordos e trocas de informações comerciais com concorrentes diretos.

A conduta é proibida logo que seja suscetível de impedir, restringir ou distorcer a concorrência.

Influência sobre preços livres praticados pelos parceiros e clientes.

Qualquer pressão ou ameaça de desvantagens no âmbito da livre fixação de preços é inadmissível, assim como estabelecer incentivos ou prometer benefícios para influenciar os preços livres.

Práticas de abuso de posição dominante.

Impor condições não equitativas ou discriminação de outras empresas ou clientes.

A SelPlus não deve negar, ocultar ou atrasar qualquer informação solicitada pelas autoridades *antitrust* ou por outros órgãos reguladores no curso de suas atividades de fiscalização, e deve cooperar ativamente durante os procedimentos investigativos, caso ocorram.

FRAUDE E BRANQUEAMENTO DE CAPITALS

Prevenção do branqueamento de capitais

A SelPlus cumpre as especificações legais para a prevenção do branqueamento de capitais e toma medidas adequadas e baseadas no risco para o efeito. É utilizado um padrão global para verificar sistematicamente relações comerciais, atividades e transações suspeitas, a fim de identificar irregularidades o mais rápido possível. Quaisquer irregularidades serão comunicadas às autoridades responsáveis.

A SelPlus respeita as sanções nacionais e internacionais e embargos.

Boas práticas financeiras e contabilísticas

Os métodos contabilísticos e financeiros da SelPlus garantem a máxima veracidade, transparência, veracidade, exatidão e integridade de todos os registos e dados contabilísticos e financeiros.

Os colaboradores SelPlus devem agir em estrita conformidade com todos os procedimentos administrativos e contabilísticos aplicáveis no país e no grupo ASL.

PRIVACIDADE DE DADOS E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO

Privacidade de dados pessoais

Na SelPlus, a proteção de dados pessoais é mais do que uma mera obrigação legal. O tratamento responsável e transparente dos dados pessoais de clientes, colaboradores, parceiros comerciais e acionistas representa a base de qualquer cooperação plena de confiança. A SelPlus encara a proteção de dados como um direito de cada indivíduo, o titular dos dados.

Devem ser cumpridas as leis em vigor nesta matéria, nomeadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados no que se refere a tratamento de dados no espaço da EU e fora da EU, a legislação em vigor de cada país.

Ao tratar dados pessoais, os colaboradores devem cumprir sempre as normas legais e internas da empresa relativas à proteção de dados. A recolha, divulgação e utilização de dados pessoais só é permitida se tal for permitido por lei ou o titular tiver prestado o seu consentimento. A proteção destes dados pessoais é assegurada por medidas técnicas e organizacionais e os direitos das pessoas em causa são garantidos.

Todos os colaboradores são responsáveis pelo manuseamento correto dos dados pessoais que lhes forem confiados.

Confidencialidade da informação e propriedade intelectual

Todas as informações e propriedade intelectual, sejam elas comerciais, financeiras, tecnológicas ou de outra natureza, constituem um ativo pertencente à empresa e que a mesma está determinada em salvaguardar.

Os colaboradores da SelPlus obrigam-se a manter sigilo sobre todos os factos confidenciais do negócio e da sua atividade, dos demais colaboradores e terceiros.

Este dever de sigilo, de que venha a ter conhecimento no exercício, ou por causa do exercício das suas funções, inclui todas relativas a: 1) clientes e respetivas operações, 2) colaboradores, 3) área financeira; 4) tecnologia e 5) qualquer propriedade intelectual.

Medidas de Segurança

A SelPlus define e implementa um conjunto de medidas de segurança de forma a proteger a informação relativo a indivíduos e entidades com quem se relaciona.

- Atribuir acessos a informação apenas aos colaboradores que tenham a devida autorização e necessidade de a consultar no estrito propósito do cumprimento das suas funções.
- Implementar medidas técnicas de autenticação forte e multifatorial, garantido a segurança de acesso à informação.
- A informação deve ser armazenada de forma segura e protegida com medidas preventivas de proteção de infraestruturas de tecnologias de informação.
- Oferecer ações de consciencialização e formação sobre a proteção da informação e conhecimento das medidas técnicas em vigor na empresa.
- Estabelecer acordos de confidencialidade com as partes que tenham acesso a informação confidencial, de forma a garantir que compreendem a as suas responsabilidades em proteger a informação.

OBJETIVOS QUANTITATIVOS

A SelPlus definiu um conjunto de objetivos quantitativos no domínio da ética, conformidade e proteção de dados, reforçando o seu compromisso com a integridade, a transparência e o cumprimento das obrigações legais e regulamentares.

No âmbito da **Ética e Imparcialidade**, a empresa pretende obter uma **pontuação igual ou superior a 90%** nas respostas dos colaboradores ao inquérito GPTW sobre este tema.

Relativamente à **prevenção do suborno e da corrupção**, será promovida uma formação específica, com o objetivo de garantir a participação de, pelo menos, **80% dos colaboradores**.

Na área de **fraude e branqueamento de capitais**, está prevista a realização de formação **obrigatória para 100%** dos colaboradores do departamento financeiro, assegurando o cumprimento das melhores práticas e exigências legais.

Por fim, no que diz respeito à **proteção de dados**, a SelPlus compromete-se a realizar formação em privacidade de dados para, no mínimo, **90% dos colaboradores** que desempenham funções relacionadas com o tratamento de dados pessoais, reforçando a cultura de responsabilidade e segurança da informação.

RESPONSABILIDADE

É responsabilidade do departamento de Recursos Humanos o desenvolvimento desta política bem como estabelecer e propor objetivos anuais à direção da organização. Tem também a responsabilidade de identificar boas práticas e ferramentas que a organização pode usar para atingir os objetivos.

REVISÃO E COMUNICAÇÃO

É responsabilidade da direção da SelPlus garantir a:

- Revisão anual desta política;
- Disponibilização e manter a mesma como informação documentada;
- Comunicar esta política de forma a ser compreendida e aplicada dentro da organização.

POLÍTICAS DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

A SelPlus reconhece a importância de adotar práticas de compras sustentáveis como uma parte do nosso esforço em minimizar os impactos ambientais e sociais da nossa atividade. Através desta política temos como objetivo promover a aquisição responsável de bens e serviços, tendo sempre em consideração critérios ambientais, sociais e éticos na tomada da decisão.

ÂMBITO DESTA POLÍTICA

Esta política de compras sustentáveis aplica-se a todos os colaboradores, atividades e operações da SelPlus. O compromisso com os direitos trabalhistas e direitos humanos estende-se para além da SelPlus, envolvendo os seus clientes, fornecedores e restantes partes interessadas.

OBJETIVOS QUALITATIVOS

PRINCÍPIOS DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

| | |
|--------------------------------|--|
| Sustentáveis | Procuramos minimizar o impacto ambiental das nossas compras, dando prioridade a produtos e serviços que sejam ambientalmente responsáveis. Damos preferência a fornecedores que adotem práticas de produção sustentáveis, embalagens ambientalmente amigáveis e de redução de emissões relacionado com o transporte. |
| Responsabilidade social | Valorizamos o respeito pelos direitos humanos, a diversidade e a inclusão e a igualdade de oportunidades em toda a cadeia de fornecimento. Damos preferência a fornecedores que demonstrem compromisso com estes princípios e que cumpram leis trabalhistas e regulamentações aplicáveis. |
| Conservação de recursos | Damos preferência a produtos que sejam energeticamente eficientes, reciclados, reconicionados ou com alto potencial de reciclagem e reutilização. Procuramos soluções que promovam a conservação dos recursos naturais e a redução do impacto ambiental associado ao uso dos produtos adquiridos. |

Certificações

Valorizamos produtos e serviços que possuam certificações reconhecidas de sustentabilidade, certificações de origem responsável ou padrões de comércio justo. Damos preferência por fornecedores que cumpram com os nossos requisitos de qualidade, ambientais, ética e de segurança.

OBJETIVOS QUANTITATIVOS

A SelPlus assume o compromisso de integrar critérios de responsabilidade social e sustentabilidade na sua cadeia de fornecimento, estabelecendo objetivos claros neste domínio.

A empresa pretende garantir que, no **mínimo 90% dos fornecedores sejam avaliados** com base em critérios de sustentabilidade e ética, assegurando que os parceiros comerciais partilham os mesmos valores e padrões de conduta.

Adicionalmente, é objetivo da SelPlus que pelo menos **80% dos fornecedores possuam políticas e/ou certificações** relacionadas com Responsabilidade Social Empresarial (RSE), promovendo assim práticas responsáveis em toda a cadeia de valor.

RESPONSABILIDADE

É responsabilidade do departamento de Financeiro (Compras) o desenvolvimento desta política bem como estabelecer e propor objetivos anuais à direção da organização. Tem também a responsabilidade de identificar boas práticas e ferramentas que a organização pode usar para atingir os objetivos.

REVISÃO E COMUNICAÇÃO

É responsabilidade da direção da SelPlus garantir a:

- Revisão anual desta política;
- Disponibilização e manter a mesma como informação documentada;
- Comunicar esta política de forma a ser compreendida e aplicada dentro da organização.

COMUNICAÇÃO DE NÃO CUMPRIMENTO COM A CONDUTA E ÉTICA

Canal de denúncias de irregularidades

A SelPlus tem à disposição um canal de denúncia de irregularidades confidencial e anónimo que permite comunicar irregularidades graves e comportamentos antiéticos.

O que é uma irregularidade?

Qualquer ato, conduta ou situação que viole normas, regulamentos ou leis estabelecidas, podendo resultar em prejuízo ao interesse público ou privado. Isso pode incluir fraudes, desvios, abusos de poder, negligência ou qualquer prática ilícita que comprometa a legalidade, a ética ou a transparência de uma instituição, empresa ou indivíduo.

Estes tipos de irregularidades também podem ser comunicados internamente, em primeira instância, na expectativa de que a empresa atue para explorar e resolver quaisquer problemas genuínos.

A denúncia pode ser efetuada pelas seguintes 3 opções, de preferência, na sequência estabelecida:

- i) Internamente ao superior hierárquico ou diretamente ao departamento de Recursos Humanos da SelPlus.
- ii) Comunicação à área Ethics do grupo internacional da Advantage Smollan.
- iii) Comunicação ao canal externo de denúncia.

A Confidencialidade da identidade do denunciante, bem como as informações que, direta ou indiretamente, permitam deduzir a sua identidade, têm natureza confidencial e são de acesso restrito às pessoas responsáveis por receber ou dar seguimento a denúncias. Já os dados pessoais que manifestamente não forem relevantes para o tratamento da denúncia não são conservados, devendo ser imediatamente apagados.

A SelPlus mantém um registo das denúncias por um período de cinco anos e, independentemente desse prazo, durante apendência de processos judiciais ou administrativos referentes à denúncia.

REVISÃO E SUPERVISÃO DO CÓDIGO

O Manual de Conduta e Ética deve ser revisto anualmente, tendo em consideração as alterações na legislação, políticas da empresa e aspetos relevantes que enriqueçam a empresa na sua conduta e ética para os seus e os outros.

A supervisão do código de conduta e ética é efetuada pela direção da empresa e pela direção dos recursos humanos em primeira instância e, num segundo nível, pelos diretores de cada departamento da empresa e responsáveis de compra.

SelPlus

an ADVANTAGE|SMOLLAN company



A SelPlus foi reconhecida como um excelente local para se trabalhar.



A SelPlus foi distinguida como empresa que promove a igualdade salarial entre mulheres e homens.



Certificação EcoVadis em Responsabilidade Social e Empresarial (RSE).



O Sistema de Gestão da Qualidade implementado cumpre os requisitos da norma NP EN ISO 9001:2015.